

תחילת עבודה עם גריד לאייפד

שאלות נפוצות

עריכה

איך עוברים למצב עריכה?

על מנת לערוך יישום יש לעבור למצב עריכה. מתוך שורת התפריט, הקישו על 'עריכה'. אם אתם בלוח שאינו מכיל רשימת מילים, לחיצה זאת תעביר אתכם למצב עריכה. אם אתם בלוח המכיל רשימת מילים, יופיעו האפשרויות 'עריכת לוח' ו-'עריכת רשימת מילים'. אם אינכם רוצים לערוך רק את רשימת המילים, בחרו ב- 'עריכת לוח'.

איך להשתמש בתפריט במצב עריכה?

'סיום עריכה' – הקשה על 'סיום עריכה' תשמור את השינויים שבוצעו ותוציא את הגריד לאייפד ממצב עריכה.

'בטל' – הקשה על בטל, תבטל את פעולת העריכה האחרונה שבוצעה. ניתן להמשיך ולהקיש על בטל על מנת לבטל פעולות נוספות.

'בחר' – משמש לבחירת מספר תאים, על מנת לשנות אותם בו זמנית. עיגול יופיע בקצה הימני העליון של כל תא, וניתן לסמן את כל התאים שברצונכם לבחור.

'שם הלוח' – מציג במרכז שורת התפריט את שם הלוח אותו עורכים, על מנת שתדעו באיזה לוח אתם נמצאים.

כפתור של לוחות – מציג תמונות ממוזערות של הלוחות שביישום. ניתן לחפש, לשכפל, למחוק ולשנות שמות של לוחות, וכן להוסיף לוחות חדשים.

כפתור של מברשת - כלים לשינויי העיצוב של תאים ושל לוחות.

כפתור של לוח – כלים לשינוי פריסת הלוח (למשל – הוספת שורות או עמודות), שינוי הרקע והוספה של פקודות ברמת הלוח.

כפתור של הגדרות – התאמת הגדרות הנגישות, הדיבור, הכתיבה, החשבונות, היישום וניהול הרכישות.

מהו 'תא כתיבה'?

'תא כתיבה' הוא תא המשמש לאמירת מילה, ביטוי או משפט.

איך יוצרים תא כתיבה חדש?

במצב עריכה מקישים על תא ריק, ובחרים 'כתיבה ודיבור'. מקלידים את הטקסט לתא ולוחצים על 'סיום'. אם מעוניינים לבחור תמונה שונה, מקישים על התמונה הנוכחית ובחרים אחת מהאפשרויות המוצעות. אפשר גם לבחור ב- 'מציאת תמונה' על מנת לקבל אפשרויות נוספות.

איך משנים את הטקסט בתא כתיבה?

במצב עריכה בוחרים את התא, ואז בוחרים ב- 'עריכת תא'. מקישים על הטקסט (באזור העריכה מצד שמאל או ישירות בתא), מבצעים את השינוי המבוקש ומקישים על 'סיום'. לאחר מכן בוחרים ב- 'סיום עריכה' בצדו הימני של התפריט למעלה.

איך ניתן ליצור 'תא כתיבה' שבו הטקסט הנאמר שונה מהכותרת המוצגת על התא?

במצב עריכה מקישים על תא ובוחרים ב-'תא כתיבה'. באזור העריכה בצד שמאל מעבירים את הפקודה 'זהה לכותרת התא' למצב 'לא מופעל'. כעת הטקסט הנאמר והנשלח לאזור הכתיבה ניתנים לעריכה באופן נפרד מכותרת התא.

איך משנים את התמונה המוצגת בתא?

במצב עריכה בוחרים את התא, ואז בוחרים ב- 'עריכת תא' ומקישים על התמונה הנוכחית. ניתן לבחור באחת מהאפשרויות המוצעות, או לבחור ב- 'מציאת תמונה' על מנת לקבל אפשרויות נוספות.

איך בוחרים יותר מתא אחד בזמן עריכה?

במצב עריכה לוחצים על תא וממשיכים ללחוץ עד שמופיע עיגול בצד השמאלי העליון של כל התאים בלוח. לחילופין לאחר מעבר למצב עריכה ניתן להקיש על 'בחר' בשורת התפריט למעלה. לאחר הופעת העיגולים הקטנים מכן ניתן לבחור את כל התאים בהם רוצים לערוך שינוי על ידי הקשה בעיגול, לבצע את השינויים ולהקיש 'סיום'.

איך מזיזים תא?

במצב עריכה לוחצים על תא וגוררים אותו למקום המבוקש.

איך מחליפים את המיקום של שני תאים?

במצב עריכה לוחצים על אחד משני התאים וגוררים אותו למקום של התא השני.

איך הופכים תא לקטן או גדול יותר?

במצב עריכה בוחרים בתא וגוררים את אחת הפינות הכחולות על מנת להביא את התא לגודל הנדרש.

איך מעתיקים ומדביקים תאים?

במצב עריכה מקישים על 'בחר' בשורת התפריט למעלה, ובוחרים את התא או התאים אותם רוצים להעתיק. לאחר מכן מקישים בשורת התפריט על 'העתקה', מקישים על התא שבו רוצים להדביק את התאים שהותקו ומקישים בשורת התפריט על 'הדבקה'.

מהי רשימת מילים?

'רשימת מילים' היא אוסף דינמי של מילים הממלאות תאים של 'רשימת מילים'. ניתן להשתמש ברשימות מילים על מנת להכניס מספר גדול של מילים ללוח אחד. רשימת מילים היא דרך יעילה לאפשר למשתמשים להוסיף או להוריד מילים מהיטום שלהם.

איך מוסיפים מילה לרשימת מילים קיימת?

בוחרים ב – 'עריכה' בשורת התפריט, ולאחר מכן ב – 'עריכת רשימת מילים'. בוחרים בכפתור ה '+'. מקלידים את המילה החדשה, בוחרים לה סמל ומקישים על 'סיום'.

איך מסירים מילה מרשימת מילים?

בוחרים ב – 'עריכה' בשורת התפריט, ולאחר מכן ב – 'עריכת רשימת מילים'. בוחרים ב – 'עריכה' (בשורת התפריט שלל רשימת המילים), מקישים על הכפתור האדום המופיע מימין למילה אותה רוצים למחוק, מקישים על 'מחק' ועל 'סיום'.

איך משנים את המיקום של מילה ברשימת מילים?

מתוך שורת התפריט בוחרים ב – 'עריכה', לאחר מכן 'עריכת רשימת מילים' ולאחר מכן 'עריכה'. מוצאים את המילה שאת מיקומה ברשימה רוצים לשנות וגוררים אותה למעלה או למטה באמצעות שלושת הקווים הקצרים המופיעים בצד שמאל של השורה. (לחילופין, במצב עריכה ניתן לגרור את התא עם המילה המבוקשת למקום אחר בלוח).

איך משנים את הסדר שבו רשימת המילים ממוינת (למשל – ממינינים לפי סדר האלף בית)?

מתוך שורת התפריט בוחרים ב – 'עריכה', לאחר מכן 'עריכת רשימת מילים' ולאחר מכן 'עריכה'. בצד ימין של שורת התפריט התחתונה של רשימת המילים, מופיע האופן שבו הרשימה ממוינת עכשיו (ברירת המחדל היא 'ללא מיון'). יש להקיש על אופן המיון הנוכחי כדי לראות את שלושת אפשרויות המיון ולבחור באפשרות בה מעוניינים.

איך מוצאים מילה ברשימת המילים?

מתוך שורת התפריט בוחרים ב – 'עריכה', לאחר מכן 'עריכת רשימת מילים' ולאחר מכן בוחרים בכפתור של החיפוש (זכוכית מגדלת). בתיבה הנפתחת מקלידים את המילה אותה מחפשים.

איך מוסיפים רשימת מילים חדשה ללוח?

במצב עריכה מקישים בשורת התפריט על 'בחר' ואז בוחרים בתאים הריקים שבהם רוצים שרשימת המילים תופיע. בוחרים ב – 'יצירת תא', 'רשימת מילים' ו – 'סיום'. מקישים על אחד מתאי רשימת המילים החדשה, מקישים על 'עריכה' בפקודה של 'רשימת מילים תאים דינמיים', בוחרים בכפתור '+' ומתחילים להוסיף מילים לרשימה החדשה.

איך מוסיפים פקודה לתא?

במצב עריכה בוחרים את התא, בוחרים ב-'עריכת תא' ובחלון העריכה שנפתח בצד שמאל בוחרים ב-'הוספת פקודה'. ניתן לעבור בין הקטגוריות השונות של פקודות, או לחפש פקודה מסוימת ע"י לחיצה על כפתור הזכוכית המגדלת.

איך מוסיפים פקודה הצריכה להתבצע בכל פעם שהלוח נפתח?

במצב עריכה בוחרים בכפתור של לוח (השני משמאל בשורת התפריט), בוחרים ב – 'פקודות לוח' וב- 'הוספת פקודה'.

איך יוצרים תא שידלג ללוח אחר?

במצב עריכה מקישים על תא ריק, ובתפריט הנבחר מקישים על 'מעבר ללוח אחר'. כעת בוחרים בלוח אליו רוצים לדלג. ניתן לבחור ב – 'ראשי' (הלוח הראשי של היישום), 'חזרה' (חזרה ללוח ממנו הגענו) או באחת מהתמונות הממוזערות של הלוחות הקיימים ביישום. אפשר גם לבחור באחת משתי האופציות שבשורת התפריט - 'העתקת לוח' (דילוג ללוח שהוא עותק של לוח קיים ביישום) או '+ ' (דילוג ללוח חדש).

איך מדלגים מלוח אחד ללוח אחר במצב עריכה?

בוחרים בתא הדילוג ובוחרים באפשרות 'עבור ללוח מקושר'.

איך משנים שם של לוח?

במצב עריכה בוחרים בכפתור של היישום מתוך שורת התפריט ומקישים על 'עריכה' בתפריט היישום המופיע בצד שמאל של המסך. בוחרים בלוח שאת שמו רוצים לשנות ובוחרים 'שינוי שם'.

איך מוחקים לוח?

במצב עריכה בוחרים בכפתור של היישום מתוך שורת התפריט ומקישים על 'עריכה' בתפריט היישום המופיע בצד שמאל של המסך. בוחרים בלוח שאותו רוצים למחוק, ובוחרים 'מחיקה'.

איך יוצרים עותק של לוח קיים?

במצב עריכה בוחרים בכפתור של היישום מתוך שורת התפריט ומקישים על 'עריכה' בתפריט היישום המופיע בצד שמאל של המסך. בוחרים בלוח שאת שמו רוצים לשנות ובוחרים 'העתקה', ונתנים שם לעותק הלוח שנוצר ומקישים 'סיום'.

איך מוסיפים לוח חדש ליישום?

במצב עריכה בוחרים בכפתור של היישום מתוך שורת התפריט ומקישים על 'עריכה' בתפריט היישום המופיע בצד שמאל של המסך. לאחר מכן מקישים על הכפתור '+ בשורת התפריט, בוחרים שם ללוח החדש ואת המספר הרצוי של שורות ועמודות.

איך מוסיפים ליישום לוח מתוך יישום אחר?

במצב עריכה בוחרים בכפתור של היישום מתוך שורת התפריט ומקישים על 'עריכה' בתפריט היישום המופיע בצד שמאל של המסך. לאחר מכן מקישים על הכפתור '+ בשורת התפריט, ממזערים את המקלדת ומקישים על 'הוספה מיישום אחר', בקצה התחתון של החלון. בוחרים את היישום שבו נמצא הלוח אותו רוצים להוסיף, בוחרים את הלוח המבוקש (ניתן לבחור מספר לוחות ביחד) ומקישים על 'סיום'.

איך מסתירים תא, או הופכים אותו לבלתי ניתן לבחירה?

במצב עריכה בוחרים בתא אותו רוצים להסתיר, בוחרים ב – 'עריכת תא' ובשורת התפריט שבצד שמאל בוחרים ב – 'עיצוב'. מקישים על 'נגישות תא' ומתוך האפשרויות הנפתחות בוחרים ב – 'מוסתר' או 'לא נגיש' בהתאם למה שרוצים. אם התא 'מוסתר', לא ניתן יהיה לראות אותו, למעט במצב עריכה. אם הוא 'לא נגיש', הוא יופיע באופן מעומעם על המסך ואי אפשר יהיה לבחור בו (למעט במצב עריכה). ניתן גם לבחור באפשרות של תא הנגיש למגע בלבד (ואינו נגיש למתגים).

איך מוסיפים צליל לתא?

במצב עריכה מקישים על תא ריק ובוחרים ב - 'השמעת צליל'. כעת ניתן לבחור בין 'הקלטה' (הקלטה של צליל חדש) או 'עיון' (צליל קיים). ניתן למצוא צלילים המוכנים לשימוש ומאורגנים לפי קטגוריות, או לחפש בין צלילים שהוקלטו בעבר.

ניתן לנגן צליל בנוסף לפקודות אחרות, למשל – לנגן צליל ולדלג ללוח אחר באותו זמן. ניתן לעשות זאת ע"י הקשה על 'הוספת פקודה' בזמן עריכת התא.

איך מוסיפים הקלטה למאגר ההקלטות?

משורת התפריט בוחרים בכפתור של הגדרות, לאחר מכן 'דיבור', לאחר מכן 'מאגר הקלטות' ואז לוחצים על הכפתור '+'. שבשורת התפריט. מקישים על 'התחלת הקליטה', אומרים את המילה או הביטוי אותו רוצים להקליט ומקישים על 'סיום הקלטה'. כעת ניתן להקליד את הטקסט המלא של ההקלטה, להקליד את הכותרת שאתם רוצים שתופיע בתא, ולבחור קטגוריה או קטגוריות שבתוכן רוצים שההקלטה תופיע.